



HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Der

Juridische Honours Vereniging

Themis

30 januari 2025



Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit Huishoudelijk Reglement worden verstaan onder:

- **algemene ledenvergadering:** het orgaan van de vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de vereniging, af te korten met ALV;
- **bestuur:** het bestuur van de vereniging;
- **commissie:** de groep leden die door het bestuur samengevoegd zijn in het kader van de vervulling van een bepaalde taak;
- **leden:** de personen die het Honours College Law-traject volgen en de personen die na afronding van dat traject het lidmaatschap hebben verlengd;
- **schriftelijk:** bij brief of e-mail;
- **vereniging:** de rechtspersoon waar dit Huishoudelijk Reglement betrekking heeft, te weten Juridische Honours Vereniging Themis (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder KVK-nummer 66240700);
- **kascontrolecommissie:** de commissie die gevraagd en ongevraagd het bestuur adviseert en controleert aangaande financiële zaken, af te korten tot KasCo;



- **raad van toezicht:** het orgaan dat toezicht houdt op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vereniging;
- **beleidsplan:** het schriftelijke plan wat een bestuur opstelt aan het begin van een bestuurstermijn, inhoudende alle plannen en voornemens van dit bestuur;
- **jaarverslag;** het schriftelijke verslag wat een bestuur opstelt aan het eind van een bestuurstermijn, inhoudende een verantwoording van alle gerealiseerde plannen, gerealiseerde activiteiten en overige informatie die voor de leden van belang is.



Artikel 2: Positie en geldigheid Huishoudelijk Reglement

Het onderstaande Huishoudelijk Reglement is in het leven geroepen om de zaken binnen de vereniging ordelijk, gestructureerd en transparant te laten verlopen. Zowel het bestuur als de leden hebben hier baat bij. De artikelen van het Huishoudelijk Reglement zijn een uitwerking van, en aanvulling op, bepalingen in de Statuten van de vereniging.

2.1 Verbindendverklaring

De artikelen uit het Huishoudelijk Reglement zijn verbindend voor het bestuur, de commissies en de leden. Er mag derhalve niet van worden afgeweken zonder toestemming van de ALV.

In het verenigingsjaar 2024-2025 zijn de bepalingen uit de laatste zin van art. 7.3a, en art. 7.3c niet van toepassing.

2.2 Geldigheid

Dit Huishoudelijk Reglement is geldig vanaf de ALV waarop het wordt aangenomen tot en met de ALV waarin het onverbindend wordt verklaard, dan wel tot en met de ALV waarop het aangepast wordt.



2.3 Positie

Bepalingen van het Huishoudelijk Reglement mogen alle relevante zaken omvatten zolang deze niet in strijd zijn met de Statuten van de vereniging of de wet. Indien een bepaling uit dit reglement in strijd is met de Statuten zal de betreffende bepaling zijn geldigheid en verbindendheid verliezen. Indien omtrent een situatie noch de Statuten, noch het Huishoudelijk Reglement, noch een Financieel Reglement uitkomst biedt, beslist het bestuur binnen de grenzen van de Statuten en presenteert het bestuur dit besluit aan de Raad van Toezicht.

2.4 Inwerkingtreding, veranderingen & onverbindendverklaring

Dit Huishoudelijk Reglement verkrijgt haar geldigheid en verbindendheid door instemming op de ALV van 30 januari 2025 bij meerderheid van de stemmen. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangenomen door een stemming op een ALV waarbij een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden voor de wijziging stemt. Dit Huishoudelijk Reglement kan door ALV onverbindend worden verklaard bij een twee derde meerderheid van stemmen.



Artikel 3: Algemene Ledenvergadering

- 3.1 Het bestuur van de vereniging organiseert jaarlijks minimaal twee ALV's waarbij zij verplicht is ieder lid de kans te geven om zich te informeren en vragen te stellen omtrent de situatie van de vereniging.
- 3.2 Medio september: het in dit collegejaar gechargeerde bestuur van de vereniging presenteert haar Beleidsplan.
- 3.3 Medio juni: het aftredende bestuur van de vereniging presenteert haar jaarverslag.



Artikel 4: Leden

De vereniging kent gewone leden en alumni.

4.1 Gewone leden

Gewone leden zijn zij die door middel van toelating aan het Honours College Law-traject automatisch lid zijn geworden van de vereniging. Tevens zijn zij die aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid een opleiding volgen na afronding van het Honours College Law-traject, gewoon lid, mits zij dit schriftelijk aangeven bij het bestuur.

4.2 Alumni

Voor oud-leden van de vereniging bestaat de mogelijkheid zich toe te voegen aan het alumnibestand van de vereniging.



Artikel 5: Bestuur

5.1 Taakverdeling

De onderlinge taakverdeling van de bestuursleden wordt vastgesteld in het Beleidsplan.

5.2 Einde bestuurslidmaatschap

Elk bestuurslid treedt af tijdens de wissel-ALV in het nieuwe collegejaar. De aftredende bestuursleden zijn niet voor herkiezing vatbaar. Uit noodzaak kan van deze regel worden afgeweken bij een meerderheid van stemmen in de ALV. Deze noodzaak bestaat in ieder geval wanneer er te weinig aanmeldingen zijn voor een nieuw te vormen bestuur.



Artikel 6: Commissies

6.1 Aantal commissies

Commissies kunnen met toestemming van de ALV worden toegevoegd of afgeschaft.

6.2 Samenstellingcommissies

6.2a

Commissieleden worden tijdens een ALV voorgedragen door het bestuur en aangesteld voor de periode van één jaar. Commissies bestaan slechts uit personen die lid zijn van de vereniging op grond van art. 4.1 van dit Huishoudelijk Reglement, met uitzondering van de leden van een Lustrumcommissie. Tijdens deze ALV worden de commissieleden van het vorige collegejaar gedechargeerd en de nieuwe commissieleden gechargeerd.

Verdere richtlijnen met betrekking tot de samenstelling van commissies worden door het betreffende bestuur opgenomen in het Beleidsplan.

6.2b

Commissieleden kunnen in de loop van het jaar worden toegevoegd, dan wel uit een commissie worden verwijderd. Het bestuur is te allen tijde bevoegd commissieleden te ontheffen van hun functie. Formele (de)chargering vindt plaats tijdens de eerstvolgende ALV.



6.2c

Het bestuur bepaalt de samenstelling van de commissies, inclusief de functiebeschrijvingen.

6.2d

In elke commissie neemt ten minste één bestuurslid plaats, in de functie van voorzitter of begeleidend bestuurslid. De functie die het bestuurslid zal bekleden in de commissie, wordt bepaald door het bestuur.



Artikel 7: Raad van toezicht

De raad van toezicht is een orgaan dat toezicht houdt op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vereniging.

7.1 Verplichting

Het bestuur is verplicht om de raad van toezicht te informeren over wijzigingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of het Financieel Reglement.

7.2 Positie

Het door de raad van toezicht gegeven advies is niet bindend, het bestuur moet vrijelijk kunnen besturen en haar beleid uit kunnen voeren. Ingeval het bestuur afwijkt van een advies van de raad van toezicht, dient het bestuur dit schriftelijk te motiveren. De raad van toezicht moet schriftelijk laten weten aan het bestuur onder opgave van redenen welke informatie zij verlangt. worden tijdens diezelfde ALV ingestemd.



7.3 Samenstelling raad van toezicht

7.3a

In de raad van toezicht nemen ten minste drie oud-bestuursleden zitting uit de drie vorige verenigingsjaren. De raad van toezicht heeft maximaal zes leden. De leden van de raad van toezicht van het vorige collegejaar worden aan het begin van het collegejaar tijdens de ALV ontslagen en de leden van het huidige college jaar Leden in de raad van toezicht mogen maximaal drie jaar zitting nemen in de raad van toezicht. Leden van de raad van toezicht mogen gedurende hun aanstelling niet plaatsnemen in een commissie of kascommissie van JHV Themis, met uitzondering van een lustrumcommissie.



7.3b

In de raad van toezicht nemen één of meer coördinatoren van het Honours College Law-traject plaats op informele basis bij ten minste één van de vergaderingen, inhoudende dat zij niet stemgerechtigd zijn. De raad van toezicht en het bestuur zijn niet gebonden aan adviezen van de coördinatoren van het Honours College Law-traject. Op verzoek van het bestuur of de raad van toezicht kunnen zij voor verdere vergaderingen worden uitgenodigd.

7.3c

In geen geval mag de raad van toezicht een zodanige samenstelling hebben, dat meer dan

vijftig procent van de leden bestuursleden van het vorige verenigingsjaar zijn. Ingeval er te weinig oud-bestuursleden zich beschikbaar stellen voor de raad van toezicht en daardoor vijftig procent of meer van de leden zou bestaan uit bestuursleden van het voorgaande collegejaar, dan dient binnen een redelijke termijn een nieuwe oproeping plaats te vinden. Wanneer na de tweede oproeping niet aan het vereiste wordt voldaan, kan bij gewone meerderheid van stemmen in de ALV hiervan worden afgeweken.

7.4 Bijeenkomsten

De raad van toezicht komt minimaal een keer per verenigingsjaar met (een delegatie van) het bestuur bijeen. De raad van toezicht dient de vergaderingen bijeen te roepen en stelt daarbij de agenda op en deelt deze minimaal twee weken van tevoren te hebben gedeeld.



7.5 Geheimhouding en uitoefening van bevoegdheden

De leden uit de raad van toezicht kunnen zich aanmelden voor activiteiten georganiseerd door de vereniging voor zover zij een gewoon lid zijn in de zin van art. 4.1 HR. Zij kunnen geen van de bevoegdheden uit art. 12 van de Statuten uitoefenen tijdens deze activiteiten.

De raad van toezicht is onderworpen aan een geheimhoudingsplicht die geldt ten aanzien van de vergaderingen. De geheimhoudingsplicht geldt voor informatie met een vertrouwelijk karakter die de betreffende persoon in de hoedanigheid van toezichthouder te weten is gekomen.

7.6 Chargingering en dechargingering raad van toezicht

Ieder verenigingsjaar worden de leden van de raad van toezicht gedechargeerd tijdens de wissel-ALV. Tijdens dezelfde wissel-ALV worden de aspirant-leden voor de raad van toezicht voorgedragen door het bestuur en gechargeerd.



7.7 Schorsing en ontslag

Leden van de raad van toezicht kunnen ontslagen of geschorst worden door een unaniem bestuursbesluit en na meerderheid van stemmen op de ALV of door een besluit dat genomen is met een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen op een ALV. Een gegronde reden van ontslag is in ieder geval handelen in strijd met hetgeen bepaald in art. 7.5 HR zijn. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

7.8 Bijeenroepen ALV

De raad van toezicht is bevoegd een ALV bijeen te roepen, wanneer zij dit noodzakelijk acht uit hoofde van haar functie. Het feitelijke bijeenroepen van de ALV geschiedt door het bestuur conform de procedure in de Statuten, in opdracht van de raad van toezicht.

7.9 Schorsing en ontslag bestuursleden

De raad van toezicht is bevoegd bestuursleden te schorsen en te ontslaan door een unaniem besluit. De raad van toezicht is nadien verplicht binnen twee weken de ALV op te roepen. De ALV bekrachtigt of herroept de schorsing van het bestuurslid met twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de ALV.



Artikel 8: Bezwaar en beroep

8.1 Bezwaar

Leden kunnen tegen een beslissing van het bestuur schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur.

Het bestuur maakt haar beslissing binnen een termijn van zes weken schriftelijk bekend aan het desbetreffende lid. De termijn vangt aan op de dag volgende op de dag van ontvangst van het bezwaarschrift. Indien het lid dit wenst, kan de beslissing op de eerstvolgende ALV bekend worden gemaakt.

8.2 Beroep

Indien een lid het niet eens is met de beslissing van het bestuur op het bezwaarschrift, kan zij in beroep gaan bij de Raad van toezicht. Dit dient wederom schriftelijk te geschieden en de Raad van toezicht zal daarna contact opnemen met het bestuur. Binnen een termijn van zes weken zal inhoudelijk gereageerd worden door de Raad van toezicht op het beroep. De termijn vangt aan op de dag volgende op de dag van ontvangst van het bezwaarschrift.



Artikel 9: Activiteiten

De gewone leden, en in enkele gevallen alumni, staat het vrij zich aan te melden voor de activiteiten die de vereniging organiseert.

9.1 Deelname

Leden en/of alumni gaan door het aanmelden voor een activiteit een verbintenis aan met de vereniging.

9.1a

Wanneer een lid zich opgeeft voor een activiteit, dient deze bij de betreffende activiteit aanwezig te zijn.

9.1b

Afmelden voor een activiteit, niet zijnde de Kleine Reis, de Grote Reis of een recruitmentactiviteit, kan tot 72 uur van tevoren. Hiervan kan worden afgeweken door de commissie of het bestuur die de activiteit organiseert. Bij afmelding moet een reden worden opgegeven. Het bestuur bepaalt per opgegeven reden of deze geldig is.

9.1c

Wanneer een lid zicht te laat afmeldt of niet komt opdagen bij een activiteit, zal het bestuur bepalen welke sanctie daaraan verbonden zit.

9.1d

Bij de Kleine Reis, de Grote Reis en de recruitmentactiviteiten zijn er externe partijen waarmee de vereniging rekening dient te houden. Afmelden voor deze activiteiten dient zeer tijdig te geschieden en in het geval van te laat afmelden kan het lid alsnog worden gehouden aan betalingen van de verliezen die de vereniging daardoor lijdt.



9.1e

Bij alle activiteiten van de vereniging waarbij inschrijfgeld is vereist, heeft het bestuur de bevoegdheid om het inschrijfgeld in te houden op het moment dat een lid zich zonder geldige reden en niet tijdig afmeldt. Niet tijdig is in ieder geval binnen 72 uur voor aanvang van de activiteit. Bij activiteiten waarbij geen inschrijfgeld is vereist, kan het bestuur bij niet tijdige en ongeldige afmelding de gevolgen hieraan verbinden die het bestuur geraden acht.

9.2 Beperkte plekken

Het bestuur bepaalt welke leden aan de activiteiten deel kunnen nemen, met uitzondering van de kleine en de grote reis. Ten aanzien van de kleine en de grote reis legt de reiscommissie een deelnemerslijst ter goedkeuring voor aan het bestuur. Wanneer niet alle leden deel mogen/kunnen nemen aan een activiteit dient dit vooraf bekend te zijn gemaakt bij de inschrijving van een activiteit.



Artikel 10: Betalingen

10.1 Algemeen

Betalingen van leden worden betaald door middel van een betaalverzoek. Het bedrag dient voor het plaatsvinden van de betreffende activiteit betaald te worden als deze mogelijkheid wordt geboden. Betaling nadien kan geschieden wanneer het lid niet in staat is gesteld door het bestuur deze voor de betreffende activiteit te betalen.